

## 步骤 1

- 登入「网上银行」后
- 选择「缴账」



## 步骤 2

于「缴账」页面内选择「新增账单」并输入「账单户口资料」如下：

**类别** 选择「政府或法定机构」

**账单** 选择「税务局」

**账单类别** 选择「01- 税款」

**账单号码** 输入税款缴款单上所示之电子付款专用的收款账号

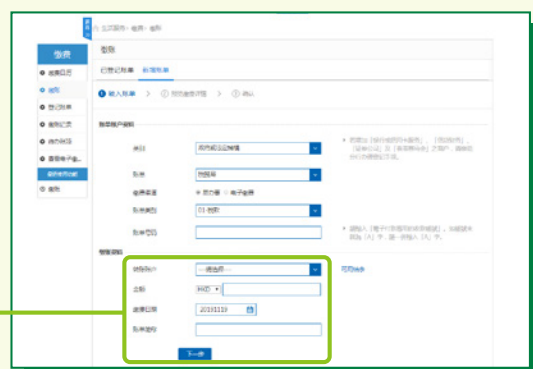
### 新增账单



## 步骤 3

选择「信用卡」为「转账户口」并输入「缴账资料」，然后按「下一步」

转账账户	---请选择---
金额	HKD <input type="text"/>
缴账日期	20191119 <input type="text"/>
账单简称	<input type="text"/>
<input type="button" value="下一步"/>	



## 步骤 4

预览缴账详情及确认缴账指示