## 步骤

#### 新增账单



登入手机银行后,选择

- ❶「转账/缴费」
- 2「缴费」
- ③「缴费管理」



于缴费页面选择 「**新增账单**」,并输入账单 资料如下:

#### 类别

选择**「政府或法定机构**」

### 账单

选择**「税务局**」

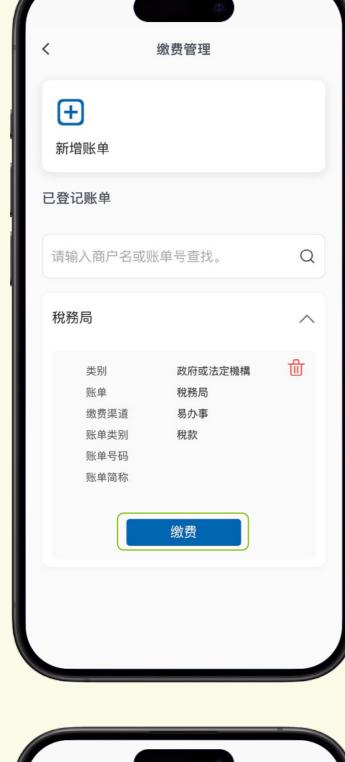
### 账单号码

输入**税款缴单**上所示之 **电子付款专用的收款账号** 

然后按**「确定**」登记账单

# 步骤 2

缴交税款



登记税务局账单<sup>,</sup> 按**「缴费」** 

于**缴费管理**页面点选已



#### 选择**「信用卡**」

~=JT | IH(1) | V

支账账户

输入「**缴账资料**」然后按 「**下一步**」,最后预览缴 账详情及确定缴费指示