

步骤 1 新增账单



登入手机银行后，选择

①「转账/缴费」

②「缴费」

③「缴费管理」



于缴费页面选择
「新增账单」，并输入账单
资料如下：

类别

选择「政府或法定机构」

账单

选择「税务局」

账单号码

输入**税款缴单**上所示之
电子付款专用的收款账号

然后按「确定」登记账单

步骤 2 缴交税款



于**缴费管理**页面点选已
登记**税务局**账单，
按「**缴费**」



支账账户

选择「信用卡」

输入「**缴账资料**」然后按
「**下一步**」，最后预览缴
账详情及确定缴费指示