

步骤 1

- 登入「网上银行」后
- 选择「缴账」



步骤 2

于「缴账」页面内选择「新增账单」并输入「账单户口资料」如下：

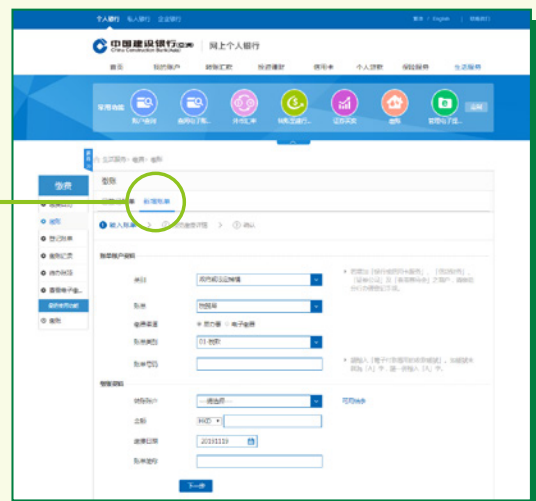
类别 选择「政府或法定机构」

账单 选择「税务局」

账单类别 选择「01-税款」

账单号码 输入税款缴款单上所示之电子付款专用的收款账号

新增账单



步骤 3

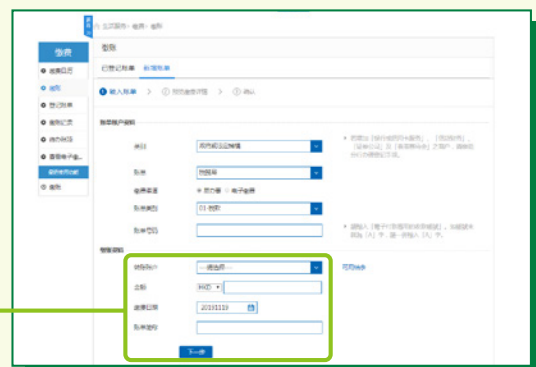
选择「信用卡」为「转账户口」并输入「缴账资料」，然后按「下一步」

转账账户:

金额:

缴账日期:

账单编号:



步骤 4

预览缴账详情及确认缴账指示