

## 繳費指南

1 登入手機銀行後，於生活服務頁按「繳費」。



2 點選新賬單  
i. 選擇類別  
ii. 選擇賬單  
iii. 輸入賬單號碼  
iv. 按「下一步」繼續



## 繳費指南

- 3
- 選擇繳費渠道
  - 選擇賬單類別
  - 選擇支賬戶口
  - 輸入繳費金額
  - 選擇繳費日期
  - 按「登記賬單並繳費」繼續

- 4 核對交易資料後按「確認」。

繳費

賬單資料 稅務局(00000000198)

賬單簡稱

繳費渠道 **i** 易辦事 >

賬單類別 **ii** 01-稅款 >

支賬戶口 **iii** 港元 儲蓄賬戶  
000000000000 >

可用結餘 港元 8,000.07

繳費金額

**iv** 536.00

繳費日期 **v** 20200207 >

注意事項

**vi** 登記賬單並繳費

繳費

繳費金額

港元 536.00

類別 政府或法定機構

賬單 稅務局

繳費渠道 易辦事

賬單類別 01-稅款

賬單號碼 000012345678

支賬戶口 港元 儲蓄賬戶  
000000000000

賬單簡稱

繳費日期 20200207

溫馨提示

如果繳費交易已過截止時間(「易辦事」：下午4:00；「電子繳費」：下午12:00)，有關的繳費只可於下一個工作天結算，星期六、日及公眾假期除外。

確認

## 繳費指南

5 指示完成。

主頁



### 您的指示已被接納

類別	政府或法定機構
賬單	稅務局
繳費渠道	易辦事
賬單類別	01-稅款
賬單號碼	000012345678
賬單簡稱	
支賬戶口	港元 儲蓄賬戶 000000000000
金額	536.00
繳費日期	20200207

[繳費記錄](#) [繳付另一賬單](#)

### 備註

1. 網上繳費服務每日交易上限為港幣50,000 或其等值貨幣，除繳交稅務或以信用卡繳交友邦保險保費外。
2. 如提交預約繳費，請確保扣賬戶口或信用卡在交易前一個工作天有足夠餘額或額度，否則有關交易將未能執行。
3. 已過截止時間（「易辦事」：下午4:00；「電子繳費」：下午12:00）及所有在星期六、日或公眾假期進行的繳費交易，有關的繳費將於下一個工作天結算。